

# RAISE: Raising younger siblings Adversity and Inequities: Sibling Engagement/Educators

## Key Informant In-depth Interview Guide

تفصيلي انٽرويو جي گائيد

### Face Sheet

District Name ضلعي جو نالو.....

Name of Union Council يونين ڪائونسل.....

Name of village/town شهر يا ڳوٺ جو نالو.....

Date of IDI conducted تفصيلي انٽرويو جي تاريخ	Day ڏينهن	Month مهينو	Year سال

Start time: شروع ٿيڻ جو وقت.....

End time: ختم ٿيڻ جو وقت.....

Name of moderator انٽرويو وٺڻ واري جو نالو.....

Name of note taker نوٽس وٺڻ واري جو نالو.....

### In-depth Interview Checklist:

Things/arrangements to be made for IDI discussion تفصيلي انٽرويو جي لاءِ ضروري انتظامات

#### (A). Personnel: ماڻهو

- Moderator ڳالهه ٻولهه ڪرڻ وارو
- Note-taker نوٽس وٺڻ وارو

#### (B). Equipment: سامان

- Audio recorder (Check working of audio recorder) ريڪارڊر
- Spare batteries اضافي بيٽريون
- Field notebooks and pens فيلڊ نوٽ بڪس ۽ پينون

#### (C). IDI packet: تفصيلي انٽرويو جو پيڪيٽ

- Large envelope وڏو لفافو
- Consent forms اجازت نامو
- Copies of IDI guide تفصيلي انٽرويو جي گائيد جون ڪاپيون
- Note taking copies نوٽس وٺڻ جي لاءِ ڪاپيون

#### (D) What to place in the envelope at the end of IDI:

تفصيلي انٽرويو ختم ٿيڻ کان پوءِ لفافي ۾ رکڻ واريون شيون.

- Listen to recorder to ensure proper recording ريڪارڊنگ چيڪ ڪرڻ جي لاءِ ريڪارڊر کي ٻڌي وٺو
- Labeled IDI guide with notes (moderator's copy) ليبل لڳايل تفصيلي انٽرويو جي گائيد ۽ نوٽس (مادريٽر جي ڪاپي)